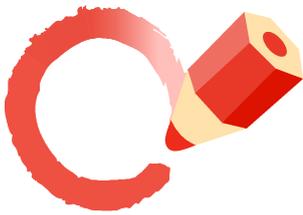


大切なファイルを自分で守るために

Excel／Wordにパスワード
Office2007/2010/2013



目次

Office2007 編	<hr/>	1
1 読取りパスワード設定	.....	2
2 読取りパスワードの動作確認	.....	4
3 書き込みパスワード設定	.....	5
4 設定したパスワードを解除する	.....	7
5 読取りパスワードを設定する別の方法	.....	8
Office2010/2013 編	<hr/>	11
Excel 2010/2013	.....	12
6 パスワード設定の方法	.....	12
Word 2010/2013	.....	14
7 パスワード設定の方法	.....	14
Excel/Word 2010/2013 共通	<hr/>	16
8 設定したパスワードを解除する	.....	16

1

Excel／Wordにパスワード
Office2007編

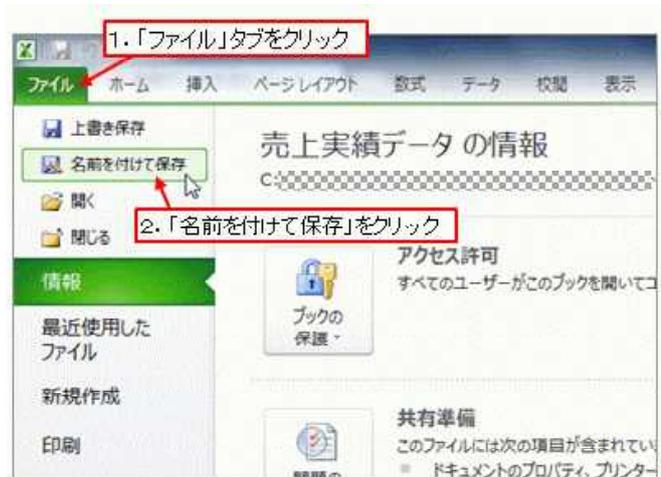
1 読取りパスワード設定

1.

読取りパスワードを設定するには、まず、

「ファイル」タブ→
「名前を付けて保存」

をクリックします。



2.

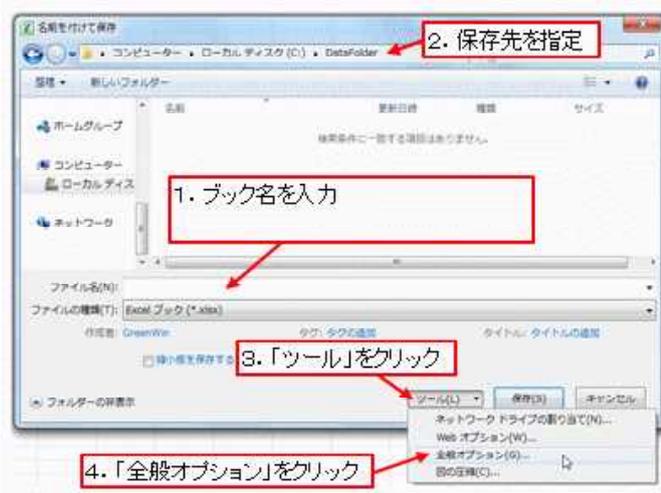
表示された「名前を付けて保存」ダイアログボックスで保存するブック名を入力し、

保存先を指定したら、

右下の

「ツール」→
「全般オプション」

をクリックします。



3.

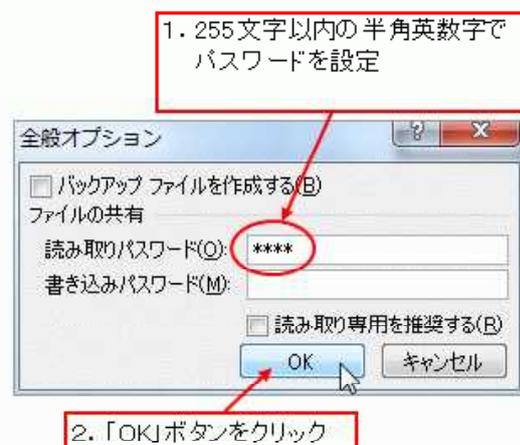
表示された「全般オプション」ダイアログボックスで「読取りパスワード」を設定します。

255文字以内の半角英数字で設定してください。

設定したら、

「OK」ボタン

をクリックします。



3

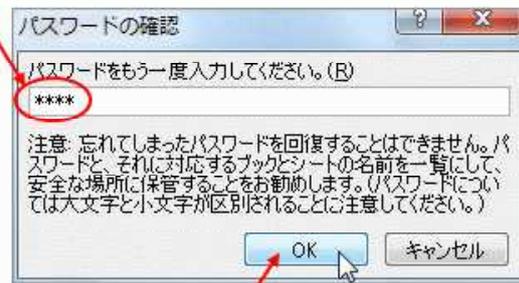
4.

「パスワードの確認」ダイアログボックスが表示されるので、設定したパスワードを再度入力して

「OK」ボタン

をクリックします。

1. パスワードを再度入力



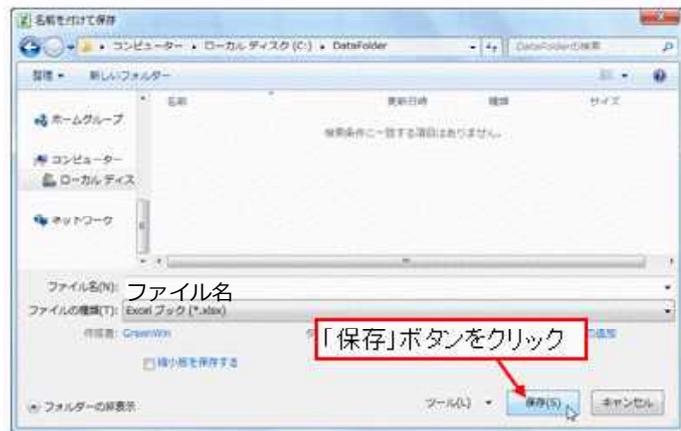
2. 「OK」ボタンをクリック

5.

「名前を付けて保存」ダイアログボックスで名前を付けたら右下の

「保存」ボタン

をクリックして設定完了です。

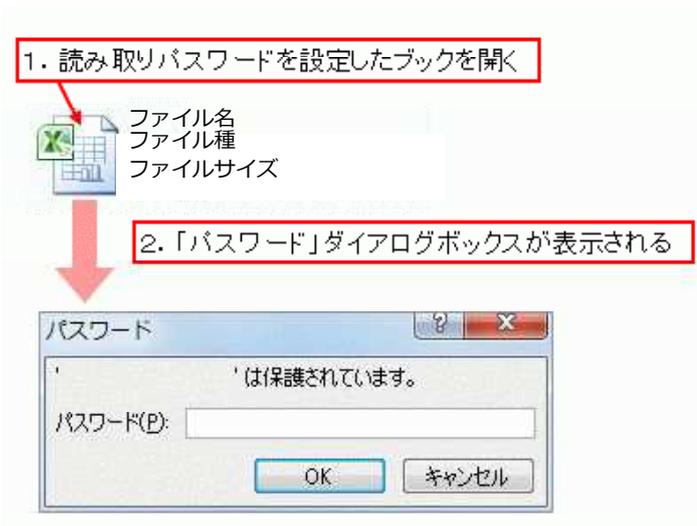


4

2 読み取りパスワードの動作確認

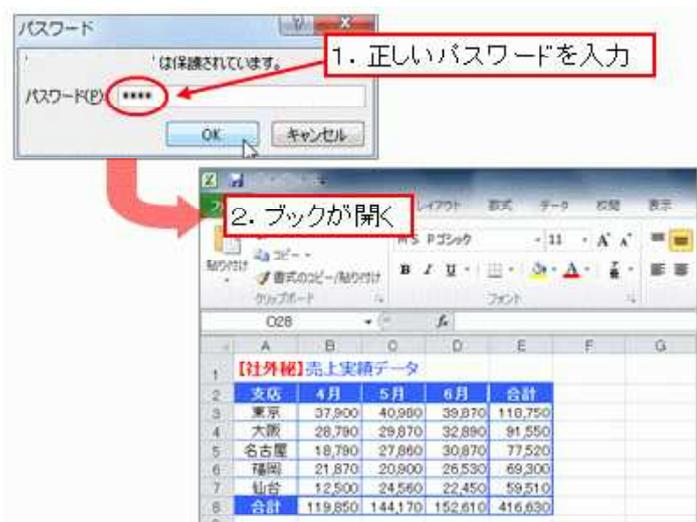
1.

読み取りパスワードを設定したブックを閉じて、再度開いてみましょう。ブックが開く直前に「パスワード」ダイアログボックスが表示されます。



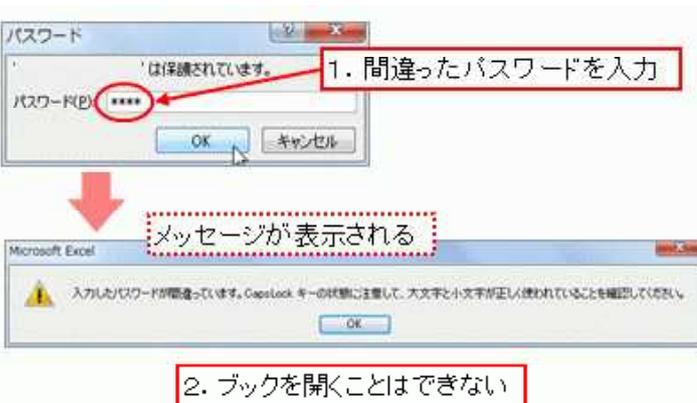
2.

正しいパスワードを入力すれば、ブックを開くことができます。



3.

パスワードを知らない、もしくは間違ったパスワードを入力すると、ブックを開くことはできません。



5

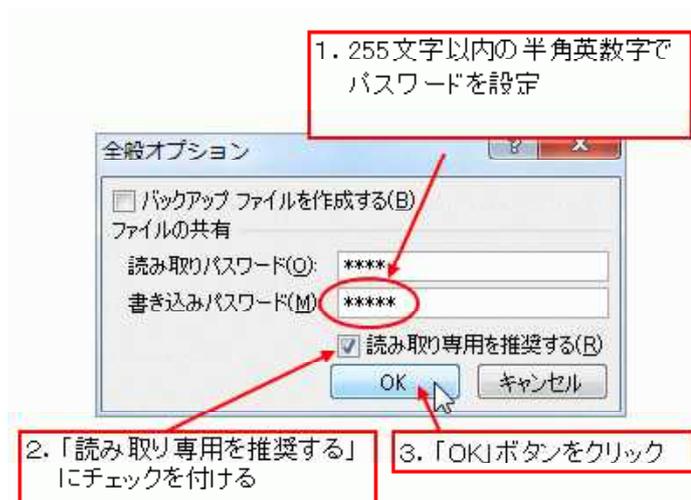
3 書き込みパスワード設定

1.

書き込みパスワードを設定してみましよう。書き込みパスワードも

「全般オプション」

ダイアログボックスで設定します。読み取りパスワードと同様に、255文字以内の半角英数字を設定してください。さらに、ここで、「読み取り専用を推奨する」にチェックを付けます。



書き込みパスワードも「全般オプション」ダイアログボックスで設定

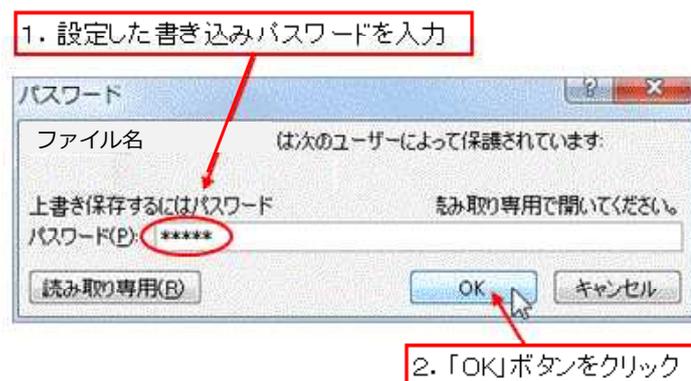
※「全般オプション」ダイアログボックスを表示するには、「ファイル」タブ→「名前を付けて保存」をクリックし、表示された「名前を付けて保存」ダイアログボックスで、右下の「ツール」→「全般オプション」をクリックしてください。

2.

書き込みパスワードを設定したブックを開くと、読み込みパスワードを設定したときの「パスワード」ダイアログボックスに続いて、右図のような「パスワード」ダイアログボックスが表示されるので、設定した書き込みパスワードを入力し、

「OK」ボタン

をクリックします。



設定した書き込みパスワードを入力

※「キャンセル」ボタンをクリックすると、ブックを開く操作がキャンセルされます。

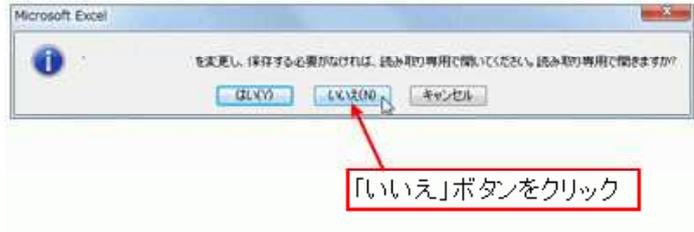
※「読み取り専用」ボタンをクリックすると、データを書き込むことができない「読み取り専用」のモードでブックが開きます。

※読み込みパスワードを設定していない場合、読み込みパスワードを入力する「パスワード」ダイアログボックスは表示されません。

6

3.

ここでは、「読み取り専用を推奨する」にチェックを付けたので、引き続き、右図のような確認メッセージが表示されます。



「はい」ボタンをクリックすると「読み取り専用」になり、上書き保存ができない状態でブックが開きます。

「いいえ」ボタンをクリックすると、上書き保存できる状態でブックが開きます。

このように、「読み取り専用を推奨する」機能は、正しい書き込みパスワードが入力された後に、再度、読み取り専用で開くことを促す機能です。

上図は「いいえ」ボタンをクリックする例

※「パスワード」ダイアログボックスで「読み取り専用」ボタンをクリックした場合、この確認メッセージは表示されません。

※「キャンセル」ボタンをクリックすると、ブックを開く操作がキャンセルされます。

4.

上書き保存できる状態でブックが開きました。

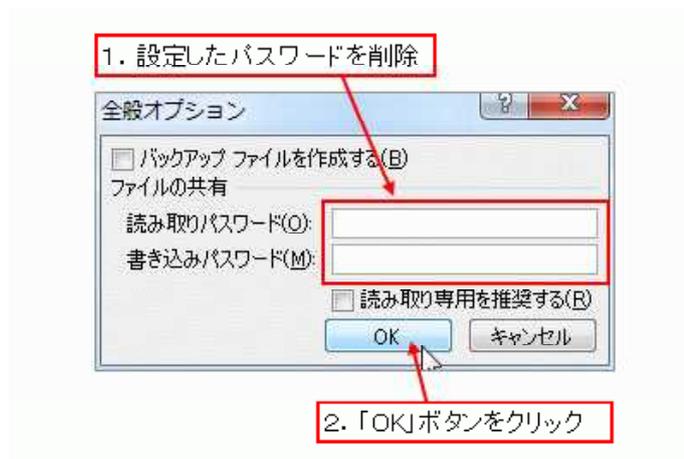
	A	B	C	D	E	
1	【社外秘】売上実績データ					
2	支店	4月	5月	6月	合計	
3	東京	37,900	40,980	39,870	118,750	
4	大阪	28,790	29,870	32,890	91,550	
5	名古屋	18,790	27,860	30,870	77,520	
6	福岡	21,870	20,900	26,530	69,300	
7	仙台	12,500	24,560	22,450	59,510	
8	合計	119,850	144,170	152,610	416,630	
9						
10						

7

4 設定したパスワードを解除する

1.

読み取りパスワードや書き込みパスワードを解除するには、パスワードを設定した「**全般オプション**」ダイアログボックスを表示し、**設定したパスワードを削除**して、「**OK**」ボタンをクリックしてください。



5 読み取りパスワードを設定する別の方法

1.

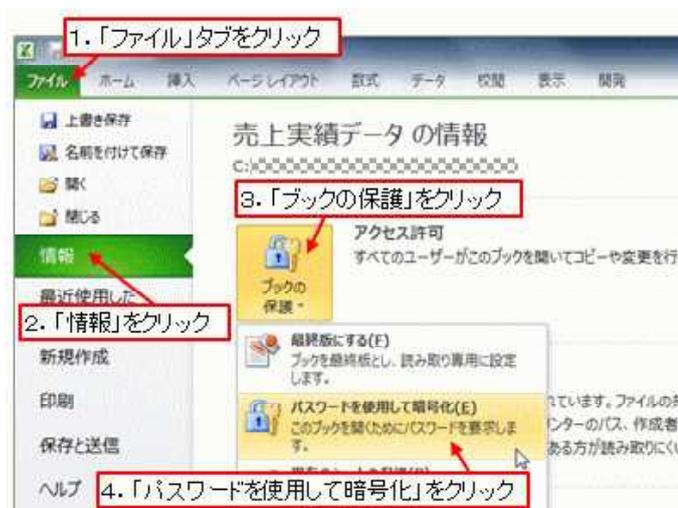
読み取りパスワードは、

「ファイル」タブ→

「情報」

をクリックして表示される画面からも設定できます。

操作手順が少なく設定しやすいので、設定頻度が高い読み取りパスワードを設定するときにオススメです。

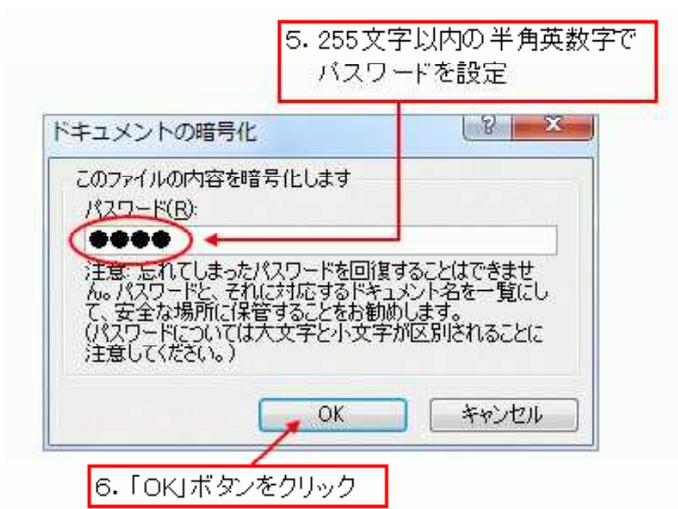


2.

「ブックの保護」→

「パスワードを使用して暗号化」

をクリック

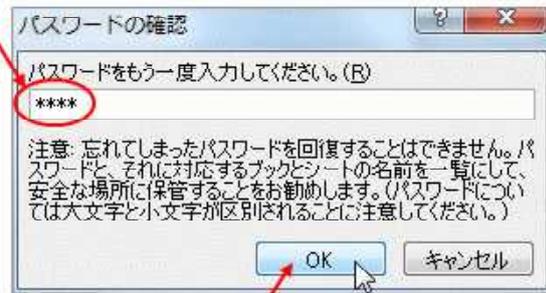


9

3.

読み取りパスワードを設定して「OK」
ボタンをクリック

7. パスワードを再度入力



8. 「OK」ボタンをクリック

4.

パスワードを再入力して「OK」ボタンをクリック

Excel／Wordにパスワード
Office2010/2013編

Excel 2010/2013

6 パスワード設定の方法

1.

パスワードで守りたいエクセルファイルを開き、

「ファイル」タブ

をクリック。開いた画面で左メニューの

「情報」

を選択します。



2.

「情報」画面の

「ブックの保護」ボタン

をクリックして、メニューから

「パスワードを使用して暗号化」

を選択します。



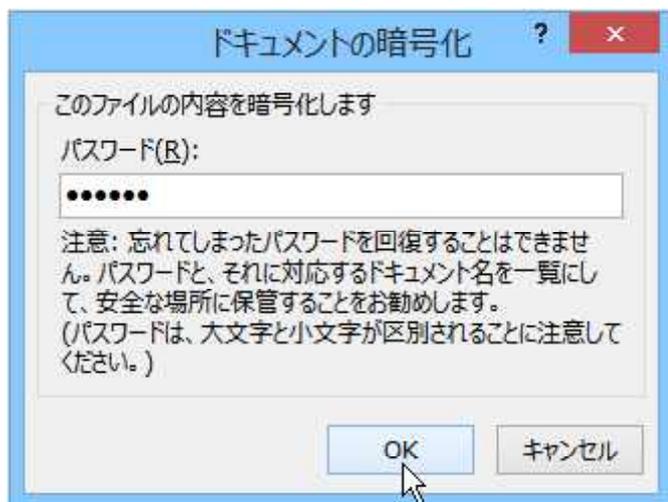
3.

「ドキュメントの暗号化」画面で

「パスワード」を入力して

「OK」ボタン

をクリックします。



※ パスワードは大文字と小文字を区別します。

13

4.

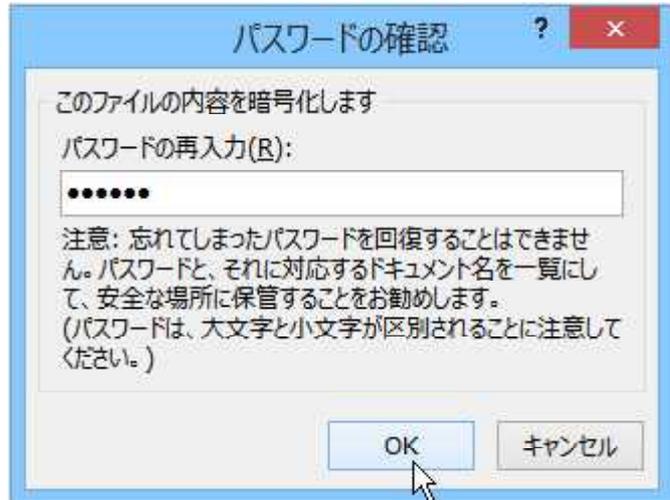
「パスワードの確認」画面で「パスワードの再入力」に

先ほどと同じパスワード

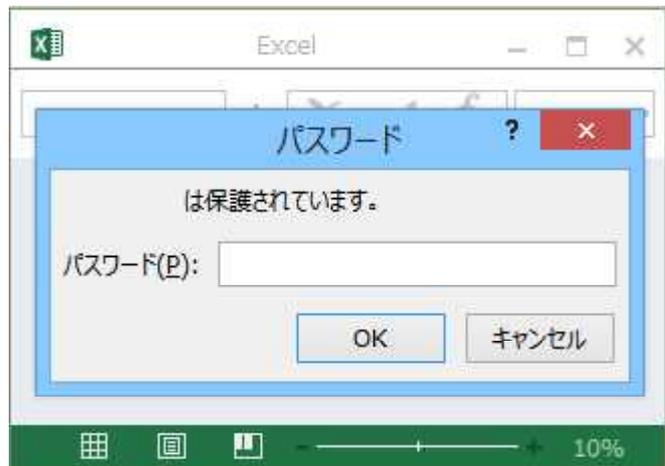
を入力して

「OK」ボタン

を選択します。



これで設定ファイルを開くときにパスワードが必要となります。



Word 2010/2013

7 パスワード設定の方法

A.

Word 2010/2013も、ほぼ同じ手順で設定できますが、Excelの場合の6-2.で「ブックの保護」がWordでは「文書の保護」ボタンとなります。



B.

設定は簡単ですが、入力したパスワードは忘れないように！
 忘れたら自分でも開けなくなるので十分な注意が必要です。



15

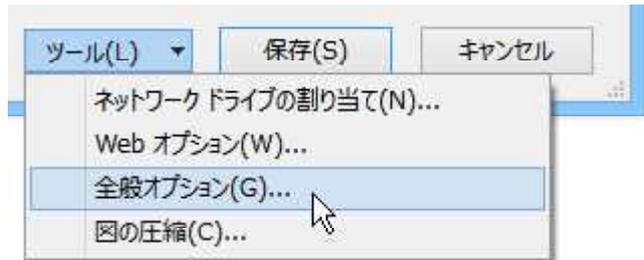
1.

「ファイル」タブをクリック、
「名前を付けて保存」
を選択して、保存場所を選択すると「名前を付けて保存」画面が開きます。



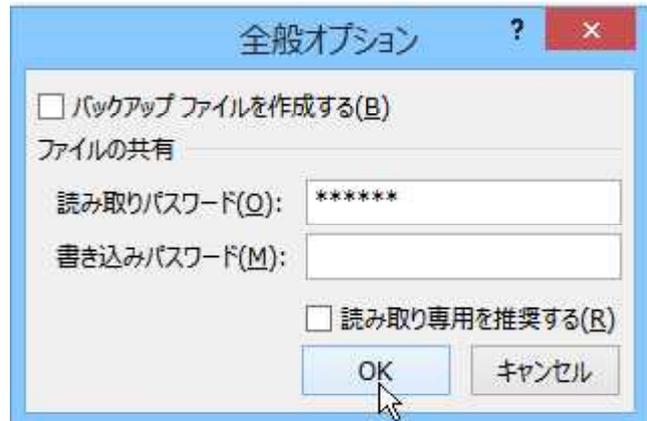
2.

「名前を付けて保存」画面の下に「ツール」メニューがあるので、そのメニューから
「全般オプション」
を選択します。



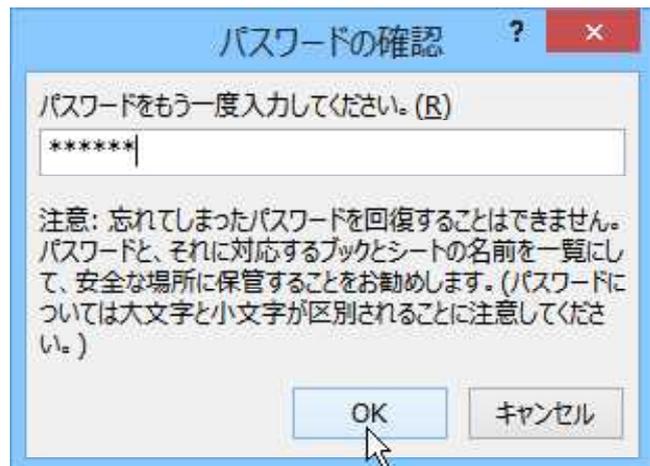
3.

開いた「全般オプション」画面で
「読み取りパスワード」を入力して
「OK」ボタン
をクリックします。



4.

「パスワードの確認」画面で「パスワードの再入力」に
先ほどと同じパスワード
を入力して
「OK」ボタン
をクリックします。



これで設定したファイルを開くときにはパスワードが必要となります。

7-3. で 読み取り専用を推奨する にチェックすると「読み取りパスワード」が設定できます。

16

Excel/Word 2010/2013共通

8 設定したパスワードを解除する

1.

読み取りパスワードや書き込みパスワードを解除するには、パスワードを設定した「**全般オプション**」ダイアログボックスを表示し、**設定したパスワードを削除**して、「**OK**」ボタンをクリックしてください。

